

# Obec Všetaty

Všetaty č.p. 81, 270 21 Pavlíkov

## Směrnice

pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu  
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Zastupitelstvo obce Všetaty na svém zasedání, konaném dne 6.5.2019, schválilo tuto Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (-dále jen „ZZVZ“-), jejichž zadavatelem je Obec Všetaty (-dále jen „Směrnice“-). Tato směrnice v plném rozsahu nahrazuje Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Všetaty, která nabyla účinnosti dne 22.12.2016.

### I. Obecné zásady

1. Obec Všetaty jako veřejný zadavatel je povinen při výběru dodavatele dodržovat zásady stanovené § 6 ZZVZ, jimž jsou zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a zásada přiměřenosti.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu mimo režim zákona se rozumí:
  - a) veřejná zakázka na dodávky a služby do předpokládané hodnoty 2 000.000,- Kč bez DPH
  - b) veřejná zakázka na stavební práce do předpokládané hodnoty 6.000.000,- Kč bez DPH.Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je dána cenou veřejné zakázky bez DPH.
3. Zadávání veřejných zakázek musí být vždy v souladu se schváleným rozpočtem obce, a to jak ve vztahu k charakteru zakázky, tak i k jejímu rozsahu.
4. Průběh výběrového řízení na danou veřejnou zakázku zabezpečuje Obec Všetaty. (dle mého názoru, výběrová řízení zabezpečuje Obecní úřad Všetaty, starosta obce nebo jím pověřená firma. Obec Všetaty je zadavatel veřejné zakázky)

### II. Veřejné zakázky do 100 000,- Kč bez DPH

Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 100.000,-Kč bez DPH, zadává a schvaluje starosta obce přímým nákupem, objednávkou, popřípadě smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami a dle svých znalostí a informací o trhu.

### III. Veřejné zakázky od 100 001,- Kč do 250 000,- Kč bez DPH

Veřejné zakázky v tomto rozmezí jsou oprávněni vybrat a schválit starosta obce spolu s místostarostou. Při výběru dodavatele jsou povinni vycházet z informací o trhu a ze svých zkušeností. Tyto zakázky mohou realizovat formou přímého nákupu, objednávkou, popřípadě smlouvou.

#### IV.

### **Veřejné zakázky od 250 001,-Kč do 500 000,-Kč bez DPH.**

U zakázek tohoto cenového rozsahu bude zadavatel zadávat zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek alespoň od 2 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně splnit. Nejvhodnější nabídku vybere zastupitelstvo obce. S vybraným uchazečem podepíše obec smlouvu o dílo případně smlouvu kupní.

#### V.

### **Veřejné zakázky na dodávky a služby od 500 001 do 2 000.000,- Kč bez DPH a na stavební práce od 500 001 do 6 000.000,- Kč bez DPH.**

Vítězného dodavatele, u zakázek tohoto cenového rozsahu, vybírá zastupitelstvo obce na základě výběrového řízení, které zpracoval Obecní úřad Všetaty nebo jím pověřená firma.

#### **Výzva a zadávací dokumentace**

1. Obec jako zadavatel zajistí řádné zpracování podkladů pro výběrové řízení do takové formy, aby mohly být podány srovnatelné nabídky. Uchazeči vždy dokládají krycí list nabídky s identifikací uchazeče, položkový rozpočet, podepsaný návrh SOD, základní i profesní kvalifikační předpoklady. Další doklady se odvozují dle charakteru veřejné zakázky.
2. Výběrové řízení je zahájeno dnem odeslání Výzvy a Zadávací dokumentace vybraným uchazečům.
3. Obec jako zadavatel osloví minimálně 3 vhodné uchazeče zasláním Výzvy a Zadávací dokumentace k podání nabídky.
4. Lhůta pro podání nabídek je stanovena na minimálně 15dní. O podklady požádat a nabídku podat mohou ve lhůtě pro podávání nabídek rovněž zájemci, kteří nebyli přímo osloveni.
5. Veškeré zásilky v rámci zadávacího řízení jsou rozesílány poštou, doporučeně a do vlastních rukou s dodejkou pro prokázání data doručení a převzetí. Výběrové řízení je zahájeno dnem odeslání Výzvy a zadávací dokumentace vybraným dodavatelům. Zadavatel dále může komunikovat s uchazeči prostřednictvím profilu zadavatele nebo emailové korespondence, pokud je to stanoveno ve výzvě.

#### **Výzva pro podání nabídek bude minimálně obsahovat:**

- . identifikační údaje zadavatelem
- . předmět plnění
- . místo a doba plnění
- . požadavky na prokázání kvalifikace
- . hodnotící kritéria

- . obchodní a platební podmínky
- . termín odevzdání nabídek
- . další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (–např.: prokázání základní způsobilosti, prokázání finanční způsobilosti, prokázání profesní způsobilosti, návrh SOD, atd.)

(navrhuji toto vypustit, pravidla stanovuje vždy výzva a zadávací dokumentace)

### **Otevírání obálek**

1. Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek. Zúčastnit se mohou zástupci uchazečů, kteří podali nabídku.
2. Členové komise – pro otevírání obálek budou vybráni ze zastupitelstva obce, případně může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Členové komise a kontrolují, zda je nabídka podána v neporušené obálce a zda je kompletní dle požadavků uvedených v ZD.
3. Pokud není nabídka kompletní, bude uchazeč vyřazen.
4. Komise pro otevírání obálek sepíše ze svého zasedání protokol, který musí obsahovat:
  - a) Identifikační údaje zadavatele.
  - b) Název zakázky.
  - c) Seznam doručených nabídek dle data přijetí.
  - d) Údaje o složení komise pro otevírání obálek.
  - e) Podpisy všech členů komise pro otevírání obálek.
5. Po ukončení otevírání obálek předá komise protokol a nabídky starostovi jako podklad pro jednání hodnotící a výběrové komise.

### **Hodnocení nabídek**

1. Hodnocení nabídek provádí hodnotící a výběrová komise jmenovaná zastupitelstvem obce
2. Hodnotící a výběrová komise sepíše ze svého jednání protokol, který musí obsahovat:
  - a) Identifikační údaje zadavatele.
  - b) Název zakázky.
  - c) Seznam všech posuzovaných nabídek.
  - d) Seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění jejich vyřazení.
  - e) Popis způsobu hodnocení nabídek.
  - f) Výsledek hodnocení a pořadí nabídek.
3. Zastupitelstvo obce přijme na základě doporučení hodnotící a výběrové komise usnesení o přidělení zakázky.
4. Obec jakožto zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům výběrového řízení.

### **Uzavření smlouvy s dodavatelem**

1. Obec je oprávněna uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem na základě usnesení zastupitelstva.
2. V případě, že vítězný uchazeč odmítne nebo neposkytne dostatečnou součinnost, může obec uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí, případně výběrové řízení zrušit. Zrušení výběrového řízení –oznámi obec prokazatelně všem uchazečům, kteří podali plnohodnotnou nabídku v termínu pro podání nabídek.
3. U smluv v hodnotě díla nad 500.000 Kč bez DPH je obec povinna zajistit zveřejnění těchto smluv včetně případných dodatků na Profilu zadavatele, a to do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy, příp. dodatků.

## VI.

Postup při výběru dodavatele u veřejných zakázek na dodávky a služby od 2 000.001,- Kč a více a na stavební práce od 6 000.001,- Kč a více se řídí **zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.**

## VII.

### Výjimky z působnosti směrnice

1. V případě, že obec, jako zadavatel, oslovil minimálně tři zájemce, ale obdržel pouze jednu plnohodnotnou nabídku, může v případě vyhodnocení nabídky jako vhodné uzavřít smlouvu s tímto jediným uchazečem.
2. Zadavatel jakožto obec si ve výjimečných případech vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů a zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
3. V případě, že obec zjistila vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě a zadávací dokumentaci, výběrové řízení zruší. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny zájemce, které oslovil nebo kteří podali nabídku.
4. Při zadávání veřejné zakázky spolufinancované z veřejných finančních prostředků odlišných od vlastních prostředků obce (zejména státního rozpočtu, rozpočtu kraje, prostředků státních fondů, prostředků fondů Evropské unie) je obec povinna postupovat **dle pravidel stanovených poskytovatelem těchto veřejných finančních prostředků.** Neřeší-li pravidla poskytovatele veřejných finančních prostředků některé otázky ohledně výběrového řízení, postupuje obec přiměřeně podle této Směrnice.
5. Ve výjimečných a odůvodněných případech (stav nouze, živelná katastrofa atp.) může zastupitelstvo obce svým usnesením rozhodnout o zadání zakázky přímo konkrétnímu dodavateli.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 6.5.2019

František Závora

.....  
starosta obce

Petr Herink

.....  
místostarosta obce

OBEC VŠETATY  
270 21 Všetaty 81  
IČO: 002 44 601